

## UE : Tutorat Toulousain des Etudiant.e.s en Pharmacie

\* L'UE TTEP n'inclut pas la branche Ronéo (Chargé de mission Ronéo, Équipe de Relecteurs, Preneurs de notes).

### 1. DESCRIPTION

<b>Position dans le cursus : S5 et S6 de la DFG3</b>		
<b>Nombre d'ECTS</b>	<b>3</b>	<b>Volume horaire total/étudiant : 30 h</b>
Réalisation de supports et/ou projets au sein du tutorat	22 h	
Animation de séance lors de la pré-rentrée	6 h	
Animation de séance de tutorat (soutien) vis à vis des étudiant.e.s de deuxième année	2 h	

### 2. ORGANISATION

#### Responsables

- Président du TTEP : [presidence@tutorat-ttep.org](mailto:presidence@tutorat-ttep.org)
- Secrétaire du TTEP : [secretariat@tutorat-ttep.org](mailto:secretariat@tutorat-ttep.org)
- Membres de la commission pédagogique

#### Site internet

- [www.tutorat-ttep.org](http://www.tutorat-ttep.org)

#### Équipe pédagogique\*

\* L'identité des membres du bureau est susceptible d'être modifiée chaque année

Responsable.s OPEP	Membre du bureau	Orientation et Promotion des Études Pharmaceutiques
Responsable.s Pédagogie	Membre du bureau	Création de projets pédagogiques
Responsable Annales	Membre du bureau	Correction et compilation des annales
Membres évaluateurs	Ancien membres du bureau	Evaluation des membres du bureau

### 3. OBJECTIFS GLOBAUX DE L'ENSEIGNEMENT

Les objectifs de cette UE et plus globalement du tutorat sont les suivants :

- Aider les étudiants dans leur **formation** et l'**accomplissement de leurs études**, dès la deuxième année de du Diplôme de Formation Générale en Sciences Pharmaceutiques et jusqu'à l'obtention de leur Diplôme
- Participer à l'**orientation** des étudiants au sein des études pharmaceutiques, ainsi qu'à la **promotion** de ces études.
- Favoriser le **soutien** et la **solidarité** en pairs.
- Aider les étudiants à être **acteurs de leur formation**.

Ainsi, l'objectif de cette UE est de proposer un soutien et une aide en collaboration avec le corps enseignant, aux étudiants de pharmacie se trouvant dans la promotion DFG2 à travers le rôle de tuteur, chargés de mission ou membres du bureau. Les supports et les projets seront au préalable soumis à la validation des enseignants concernés.

### 4. CONDITIONS D'ACCÈS ET RESTRICTIONS

L'UE est restreinte à 25 tuteurs étudiants en DFGSP3 et/ou DFGSP2 doublants.

Il n'y a pas de quota pour les étudiants de DFGSP3 souhaitant être membres de bureau ou chargés de mission au sein du Tutorat Toulousain des Etudiant.e.s en Pharmacie.

L'étudiant devra au préalable envoyer une lettre de motivation à l'adresse mail suivante : [secretariat@tutorat-ttep.org](mailto:secretariat@tutorat-ttep.org)

L'étudiant devra être impérativement présent aux séances de formation. L'étudiant participant à cette UE ne pourra pas présenter son travail fourni au TTEP dans le cadre de l'UE engagement associatif. On ne peut présenter l'UE qu'une seule fois dans son parcours universitaire.

### 5. CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES ATTENDUES À L'ISSUE DE L'ENSEIGNEMENT

À l'issue de cet enseignement, l'étudiant doit :

Si l'étudiant est un tuteur ou un chargé de mission :

- Etre capable de réaliser une séance de soutien avec un contenu pertinent et de qualité en binôme sur une matière de DFG2 pour les étudiant.e.s de DFG2.
- Etre capable d'animer une séance de cours en pré-rentrée à visée des étudiant.e.s de DFG2.
- Transmettre et synthétiser ses connaissances acquises pour proposer un contenu pertinent et de qualité.
- Acquérir une capacité de communication et de coopération entre étudiants mais également avec les professeurs.
- Acquérir une méthode d'organisation
- Etre présent aux évènements du tutorat
- Etre ponctuel

Si l'étudiant est membre du bureau :

- Etre capable d'assurer les missions de poste pour lequel il a été élu
- Capacité d'encadrement d'évènements
- Capacité d'encadrement de tuteurs, chargé de missions ou de d'autres membres du bureau
- Acquérir une capacité de communication et de coopération entre étudiants mais également avec les professeurs
- Acquérir une méthode d'organisation
- Etre présent aux évènements du tutorat
- Etre ponctuel

6. PROGRAMME \* le programme est susceptible d'être modifié selon l'évolution des actions de l'association (liste non exhaustive)

En tant que tuteur.trice ou chargé.e de mission participation (si tuteurs) aux évènements suivants :

- Pré-rentree\*
- Séance de tutorat (séance de soutien)\*
- Présence aux assemblées générales du TTEP

\* La présence des chargés de mission à ces évènements n'est pas incluse dans la grille de notation.

<b>Tuteur Annales</b>	<b>Tuteur Pédagogie</b>	<b>Tuteur Orientation et Promotion des Études Pharmaceutiques</b>
Réaliser les corrections détaillées des annales manquantes Contrôle et mise à jour des erratas Récupération de Sujet (Master/UEO) Correction optionnelle des sujets UEO/Master	Réalisation de supports pédagogiques. Ex : <ul style="list-style-type: none"><li>● Flashcards</li><li>● Fiches de révisions</li><li>● Vidéos</li><li>● Publications et story instagram</li><li>● Carte mentale (mindmap)</li><li>● Etc.</li></ul> Implication dans des projets pédagogiques. Ex : <ul style="list-style-type: none"><li>● Escape Game</li><li>● Jeu de société</li><li>● Etc.</li></ul>	Participation à la mise en place du Speed Dating de l'orientation (Intervenant / Présentation du Coursus) Participation aux salons de l'orientation (Studyrama, Infosup) Participation aux visites de lycée Réalisation de support sur l'orientation et la promotion des études en pharmacie (hebdomadaire, publications instagram etc.) Aide à la réalisation du Référentiel OPEP

En tant que membre du bureau :

- encadrement des évènements suivants (liste non exhaustive) :
  - Formations des tuteurs
  - Pré-rentrée
  - Speed-dating de l'Orientation
  - Foires aux livres
  - Tournois de CSP
  - Oraux Blancs de Commentaire d'Ordonnance
- Présence :
  - En assemblée générale
  - En conseil pédagogique (de l'UE)
  - En conseil d'administration
  - Lors des évènements internes du bureau
- Assurer les missions propres à son poste

7. MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

	<b>Enseignement théorique</b>	<b>Enseignement pratique</b>
<b>Session 1</b>		<b>CC : 100% : Evaluation continue selon la grille de notation. La notation prend également compte du retour des étudiant.e.s et des professeurs.</b>
<b>Session 2</b>		<u>Pédagogie :</u> Réalisation de 10 story + 10 publications sur la plateforme Instagram (@tutorat_ttep) à but pédagogique pour les étudiants de DFGSP2 (selon des thèmes imposés dans le respect de la charte graphique)
		<u>Annales :</u> Correction de 2 sujets d'examen entier (relecture, vérification errata si correction préexistante, mise en page, correction)
		<u>OPEP :</u> Réalisation de 10 story + 10 publications sur la plateforme Instagram (@tutorat_ttep) à but informative à propos des études de pharmacie (débouché compris) pour les étudiants de DFGSP2 (selon des thèmes imposés dans le respect de la charte graphique)
		<u>Membre du bureau (DFGSP3) :</u> Réalisation de 5 nouveaux sujets de commentaires d'ordonnance (correction comprise).